

Reglement der Haagse Vereniging van Jeugdrecht Advocaten

1. LEDEN

- 1.1 De vereniging kent leden en aspirant leden
- 1.2. Bij de toelating van leden is artikel 4 van de statuten van toepassing.
- 1.3. Leden dienen aan de volgende kwaliteitseisen te voldoen:
 - 1.3.1 Het lid is ingeschreven als advocaat in het arrondissement 's-Gravenhage.
 - 1.3.2 Het lid dient de beroepsopleiding advocatuur met goed gevolg te hebben afgerond.
 - 1.3.3 Het lid dient affiniteit te hebben met het jeugdrecht en aantoonbaar in de 3 jaar voorafgaand aan de inschrijving bij de vereniging tenminste 12 opleidingspunten te hebben behaald op het terrein van het jeugdrecht. De certificaten dienen desgevraagd te worden overgelegd aan het bestuur van de vereniging.
 - 1.3.4 Het lid dient binnen twee jaar na inschrijving de door de vereniging aangeboden Haagse Jeugdrecht cursus met goed gevolg te hebben afgerond. Dispensatie kan worden verleend door het bestuur indien het lid kan aantonen een vergelijkbare specialisatie cursus jeugdrecht te hebben gevolgd.
 - 1.3.5 Het lid dient per twee jaar minimaal 18 jeugdzaken te hebben behandeld en 16 relevante opleidingspunten op het gebied van het jeugdrecht te hebben behaald, dan wel te voldoen aan de eisen die zijn/worden neergelegd in het Landelijk Protocol Toevoegen Advocaten in Jeugdzaken.
 - 1.3.6 Het lid dient jaarlijks tenminste twee door de vereniging aangeboden activiteiten en/of lezingen bij te wonen.
- 1.4. Als een advocaat nog niet kan voldoen aan de onder 1.3.3, 1.3.4 en 1.3.5 gestelde eisen kan hij mitsdien als aspirant lid tot de vereniging toetreden indien hij wel heeft voldaan aan de overige kwaliteitseisen zoals geformuleerd in dit artikel.

2. HET BESTUUR

- 2.1 Het bestuur is belast met de leiding van alle zaken, de vereniging betreffende; het draagt zorg voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement, bevordert de bloei van de vereniging en treedt op, daar waar de belangen van de vereniging en de rechten dezer moeten worden behartigd of verdedigd.

- 2.2 De leden van het bestuur worden, met inachtneming van de bepalingen vervat in artikel 8 van de statuten, gekozen voor de tijd van twee jaar. Bestuursleden van de vereniging genieten geen geldelijke of materiële beloning voor de door hen, ten behoeve van de vereniging te verrichtte werkzaamheden. Het bestuur houdt toezicht op het financieel beheer van de penningmeester.
- 2.3 Zo dikwijls het bestuur het nodig acht, wordt een bestuursvergadering belegd.
- 2.4 De voorzitter wordt door de leden gekozen, terwijl na elke bestuursverkiezing het bestuur onderling de overige functies verdeelt.

3. DE VOORZITTER

- 3.1 De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij leidt alle vergaderingen en tekent met de secretaris de notulen van de voorgaande vergadering, nadat deze te bestemder plaatse zijn voorgelezen en goedgekeurd.
- 3.2 Hij zorgt voor:
- a. de goede gang van zaken, het beheer van de verenigingsgoederen en de administratie betreffende, voor zover een en ander bij het bestuur berust.
 - b. de naleving van statuten en huishoudelijke reglement.
 - c. dat uitvoering van de besluiten, die door een bestuurs-of ledenvergadering zijn genomen.

4. DE SECRETARIS

- 4.1 De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie, het samenstellen en inschrijven van de notulen van de verschillende vergaderingen, het toetsen aan de wettelijke bepalingen van de voorschriften, genomen besluiten en voorts met al die werkzaamheden, die geacht kunnen worden tot zijn werkkring te behoren. Hij mag zich ter zijde doen staan door een 2e secretaris, die een deel van zijn taken overneemt. In geval van afwezigheid ten gevolge van ziekte of anderszins, worden zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid waargenomen, of -in geval van benoeming - door de 2e secretaris.
- 4.2 De volgende boeken en registers moeten door hem worden aangelegd en bijgehouden:
- a. een notulenboek van de bestuur - en ledenvergaderingen.
 - b. een register, bevattende de namen en adressen en verder nodig geachte bijzonderheden van de leden, donateurs en donatrices van de vereniging.

c. een register, bevattende de namen en adressen van hen, die ingevolge het bepaalde in artikel 5 van de statuten als lid van de vereniging zijn afgevoerd of geroyeerd.

4.3 Hij is verplicht de bij hem ingekomen stukken zo spoedig mogelijk met het dagelijks bestuur te bespreken opdat bedoelde stukken tijdens de eerstkomende bestuursvergadering besproken kunnen worden.

4.4 Het jaarverslag wordt door hem opgemaakt. Zodra hij kennis heeft genomen van het feit, dat iemand die aan de vereisten van artikel 4 van de statuten en artikel 1 van dit reglement voldoet, lid van de vereniging wenst te worden, moet hij diens gegevens in het ledenregister opnemen.

5. DE PENNINGMEESTER

5.1 De penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging en houdt van een en ander een overzichtelijke boekhouding bij.

5.2 Hij stelt aan het begin van het verenigingsjaar een begroting op. In geval van afwezigheid ten gevolge van ziekte of anderzijds, worden zijn werkzaamheden door een door de voorzitter aangewezen bestuurslid waargenomen, of in geval van benoeming door de 2e penningmeester.

6. CONTRIBUTIE

6.1 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

6.2 Leden betalen een contributie, die jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld. Elk lid dient zijn contributie uiterlijk binnen een maand na ontvangst van de contributiefactuur te hebben voldaan.

6.3 Indien en voor zover een lid de contributiebetalingsverplichting niet dan wel niet volledig binnen de artikel 6.2. gestelde termijn voldoet, is het lid door het verstrijken van deze termijn in verzuim.

6.4 Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan wanneer een lid na daartoe schriftelijk te zijn aangemaand op 1 november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan.

7. COMMISSIES

7.1 Het bestuur is bevoegd ter behartiging van bepaalde belangen commissies in het leven te roepen.

- 7.2 De commissies moeten bestaan uit tenminste twee leden. Commissies kunnen tijdelijk of permanent zijn. De leden van tijdelijke commissies worden door het bestuur aangewezen, die van permanente worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering gekozen. Een permanente commissie blijft zolang in functie tot zij door een algemene ledenvergadering wordt ontbonden.
- 7.3 De zittingsduur van de leden van de permanente commissies is twee jaar. Elk lid is vervolgens tweemaal terstond voor een periode van twee jaar herkiesbaar.
- 7.4 De zittingsduur van de leden van tijdelijke commissies en van vertegenwoordigers wordt bepaald door het bestuur.
- 7.5 De commissies brengen tijdens en na afloop van hun werkzaamheden (al naar gelang nodig) verslag uit aan het bestuur. Het bestuur brengt op de jaarvergadering een verslag uit over de werkzaamheden van de commissies.

8. DE ALGEMENE VERGADERING

- 8.1 Bij aanvang van iedere algemene vergadering moet door de aanwezige leden de presentielijst worden getekend.
- 8.2 Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen hun stem doen uitbrengen door een medelid. Zij verstrekken daartoe een volmacht.
- 8.3. Een volmacht kan uitsluitend schriftelijk worden verstrekt. Deze dient, voorzien van de handtekening van zowel de volmachtverlener als de gevolmachtigde, uiterlijk vóór aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris van het bestuur.
- 8.4 Het lid kan slechts dan gebruik maken van zijn stemrecht indien de contributie is betaald.

9. WIJZIGINGEN

Eventuele aan te brengen wijzigingen in het reglement treden niet eerder in werking dan dat deze door 2/3 van de ter vergadering verschenen leden zijn goedgekeurd, waarbij het bepaalde in artikel 18 van de statuten in acht wordt genomen.

10. OVERIG

In gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.